

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ПРИКАЗ

от 31.08.2018г.

№ 139

«Об организации питания
обучающихся в МБОУ СОШ № 1»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", п. 1 «б» Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением главы Администрации Белокалитвинского района от «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», приказа отдела образования Администрации Белокалитвинского района от «Об организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Белокалитвинского района», в целях социальной защищенности и организации питания обучающихся общеобразовательных организаций из малоимущих и многодетных семей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Заболотней Н.М.:

1.1.определить принадлежность детей к категории малоимущих и многодетных семей в соответствии с базой Управления социальной защиты населения Белокалитвинского района;

1.2. сформировать банк данных из детей малоимущих и многодетных семей, имеющих право на получение питания за счет средств местного бюджета;

1.3.организовать с 01.09.2018 года питание обучающимся в МБОУ СОШ № 1 из малоимущих семей в количестве 103 человек и многодетных семей в количестве 29 человек за счет средств местного бюджета из расчета 20 рублей в день на одного ребенка;

1.4. создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся;

1.5. осуществлять мониторинг обеспеченности питанием обучающихся 1-11 классов школы;

1.6.осуществлять контроль за организацией питания обучающихся;

1.7.обеспечивать контроль ежедневного меню с указанием наименования блюд и норм выхода готовой продукции;

1.8.вести консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;

1.9.определить режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составить график питания обучающихся, график дежурства по столовой.

2.Утвердить списки детей, получающих питание (уточняются на 1 число каждого месяца). Списки прилагаются.

3. Утвердить график питания обучающихся 1-11 классов.

4. Назначить материально-ответственным лицом за обеспечение питания обучающихся 1-11 классов учителя Сюсюк А.А.

5.Сюсюк А.А.:

5.1. вести табель учета посещаемости детей;

5.2.предоставлять информацию об организации питания обучающихся в отдел образования ежемесячно 1 числа за прошедший месяц.

6.Возложить ответственность за целевое использование бесплатных обедов и учёт посещаемости питающихся обучающихся в каждом классе на классных руководителей.

7.Классным руководителям 1-11 классов:

7.1. ежедневно вести журнал посещений и учёт получения учащимися бесплатных обедов;

7.2.ежемесячно сдавать отчёт по количеству питающихся детей Сюсюк А.А. до 30 числа каждого месяца.

8. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Заболотнюю Н.М.

Директор МБОУ СОШ № 1:  С.Н.Губарева